

ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



วิสัยทัศน์ “บริหารหนี้สาธารณะเพื่อส่งเสริมการพัฒนาประเทศอย่างมั่นคง และยั่งยืน”

ค่านิยม “โปร่งใส วินัยดี มีเครดิต ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม”

คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิสัยทัศน์ “บริหารหนี้สาธารณะเพื่อส่งเสริมการพัฒนาประเทศอย่างมั่นคง และยั่งยืน”
ค่านิยม “โปร่งใส วินัยดี มีเครดิต ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม”



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
PUBLIC DEBT MANAGEMENT OFFICE



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่าง

นางแพตริเซีย มงคลวนิช	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นายเอต วิบูลย์เจริญ	ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ	ผู้ทำคำรับรอง
นายธีรชัย อัตนวนิช	ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวศิริสา กนต์พิทยา	รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้แก่ แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางแพตริเซีย มงคลวนิช ในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายเอต วิบูลย์เจริญ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ นายธีรชัย อัตนวนิช ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ และนางสาวศิริสา กนต์พิทยา รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายเอต วิบูลย์เจริญ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ นายธีรชัย อัตนวนิช ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ และนางสาวศิริสา กนต์พิทยา รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการตามข้อ ๓. ข้างต้นแล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการและผู้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๗. ในคำรับรองการปฏิบัติราชการนี้ มีผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ โดยให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ และรองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาและผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

(นายเอ็ด วิบูลย์เจริญ)

ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ

(นายธีรชัย อัตนวานิช)

ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้

(นางสาวศิริสา กนต์พิทยา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

(นายเอกราช เชื้อนขันธสถิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๑

(นางสุนี เอกสมทราเมษจุ)

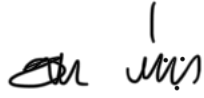
ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๒

(นางจินดารัตน์ วิริยะทวิกุล)

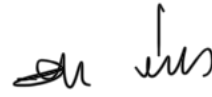
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

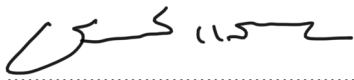
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้



(นางสาวอัญญา วงศ์สว่าง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุน
โครงการลงทุนภาครัฐ



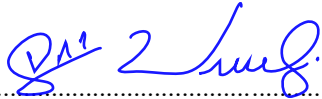
(นางสาวอัญญา วงศ์สว่าง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุน
โครงการลงทุนภาครัฐ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและประเมินผล
โครงการลงทุนภาครัฐ



(นายธีรลักษณ์ แสงสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการชำระหนี้



(นางสาวสิริภา สัตยานนท์)
เลขานุการกรม



(นางสาววราภรณ์ ปัญญศิริ)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวชิตชไม ไมตรี)
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา



(นางฉัตรมณี สิ้นสิริ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



(นางสาวพรทิพย์ พันเลิศยอดยิ่ง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



(นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย



(นายศิริส ปุชยะนาวิน)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

	องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	กรอบการกำหนดภารกิจที่จะประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด)	หมายเหตุ
ภารกิจหลักของหน่วยงาน	๑. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี	๘๕	๑.๑ การดำเนินงานตามภารกิจหลักพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก การดำเนินงานตามกฎหมาย ๑.๒ การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี ๑.๓ การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๑.๔ การดำเนินงานตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีหรือการแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ ๑.๕ การพัฒนานวัตกรรม หรือนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ ปรับปรุงใช้ในระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน เพื่อพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐	ไม่ควรเกิน ๗ ตัวชี้วัด	โดยทุกส่วนงานจะต้อง มีตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน	๖. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน	๑๕	๖.๑ ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”	๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)	-
			๖.๒ ตัวชี้วัด “ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร”	๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)	วัดผลรอบ ๑๒ เดือน
			๖.๓ ตัวชี้วัด “ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผูกพันขององค์กร”	๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)	วัดผลรอบ ๑๒ เดือน

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๖ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และกำหนดให้มีการจัดทำระบบการวางแผนเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของแต่ละบุคคลที่เชื่อมโยงกับระบบองค์กร และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็น “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการหนี้สาธารณะของประเทศ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญความสำคัญของพระราชกฤษฎีกาและยุทธศาสตร์ดังกล่าว จึงได้นำแนวคิดของการบริหารยุทธศาสตร์ (Strategic Management) ซึ่งถือเป็นหลักการในการบริหารที่ช่วยทำให้องค์กรมีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจน มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ทิศทางที่ต้องการ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลที่ชัดเจนมาใช้ สบน. จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนด

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการอย่างชัดเจนเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานภายใน และระดับบุคคลของ สบน. (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม) อย่างมีระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สบน. จึงได้จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาองค์กรของ สบน. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันกำหนดนโยบาย กรอบ แนวทาง และหลักเกณฑ์ในการประเมินการดำเนินงานการพัฒนาของ สบน. รวมทั้งเพื่อติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลความสำเร็จ พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและประสานการทำงานกันในการที่จะทำให้การดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณบรรลุความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมาย

ในการนี้ สบน. จึงได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานที่ถ่ายทอดมาจากระดับองค์กร การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับรองหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม สนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ สบน.

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ๑) เพื่อเป็นระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในทุกระดับที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับพันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของ สบн.
- ๒) เพื่อเป็นระบบประเมินผลที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกันในทุกระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
- ๓) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดทุกหน่วยงานในสังกัด สบн.
- ๔) เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๑) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการของ สบн. ตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จำแนกได้ ดังนี้

	องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	กรอบการกำหนดภารกิจที่จะประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด)	หมายเหตุ
ภารกิจหลักของหน่วยงาน	๑. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)	๘๕	๑.๑ การดำเนินงานตามภารกิจหลักพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก การดำเนินงานตามกฎหมาย ๑.๒ การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี ๑.๓ การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๑.๔ การดำเนินงานตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีหรือการแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ ๑.๕ การพัฒนานวัตกรรม หรือนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ปรับปรุงใช้ในระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน เพื่อพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐	ไม่ควรมีนเกิน ๗ ตัวชี้วัด	โดยทุกส่วนงานจะต้องมีตัวชี้วัดที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน	๒. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน	๑๕	๒.๑ ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓” ๒.๒ ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ๒.๓ ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมสร้างความมาสุก”	๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ) ๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ) ๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)	- วัดผลรอบ ๑๒ เดือน วัดผลรอบ ๑๒ เดือน

๒) การเจรจาการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการโดยคณะผู้บริหาร สบн. ที่กำกับดูแลสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม โดยให้หน่วยงานภายในเสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานพัฒนาองค์กรของ สบн. รวบรวมและตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์ความเหมาะสมในเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลพิจารณา และเมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาลงนามรับรองเพื่อให้ได้

ข้อมูลของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อนำไปประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในต่อไป

๓) การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการ สบн. กับที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ รองผู้อำนวยการ สบн. ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน และมีผู้บริหารระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ร่วมลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าวด้วย

๔. แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การประเมินผลระดับตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยจำแนกค่าเป้าหมายออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน*
เป้าหมายขั้นสูง	ร้อยละ ๑๐๐
เป้าหมายมาตรฐาน	ร้อยละ ๗๕
เป้าหมายขั้นต่ำ	ร้อยละ ๕๐

*ส่วนราชการมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านค่าเป้าหมายขั้นต่ำจะคิดค่าคะแนนเป็นศูนย์

๔.๒ การประเมินผลระดับส่วนราชการภายใน จะพิจารณาผลการประเมินตัวชี้วัดทั้งหมดของส่วนราชการภายใน ทั้งรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ซึ่งจะนำมาคำนวณเป็นคะแนนเฉลี่ยแล้วนำไปเทียบเกณฑ์การประเมิน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ	ผลการประเมิน
ระดับคุณภาพ	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ระดับมาตรฐานขั้นสูง	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๕ - ๘๙.๙๙
ระดับมาตรฐานขั้นต้น	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๔.๙๙
ระดับต้องปรับปรุง	มีคะแนนผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

โดยมีตัวอย่างการประเมินผลดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน)	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
	เป้าหมายขั้นต่ำ (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๐)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)		เป้าหมายขั้นต่ำ (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๐)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)		
๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จัดทำแผนและเสนอผู้บริหาร เห็นชอบ ภายใน ก.พ. ๖๓	จัดทำแผนและเสนอผู้บริหาร เห็นชอบ ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ก.พ. ๖๓	จัดทำแผนและเสนอผู้บริหาร เห็นชอบ ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น ก.พ. ๖๓	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๐)	จัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร ภายในสิ้น ไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)	๘๕
๒. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ ร้อยละ ๕๕	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ ร้อยละ ๗๗	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ ร้อยละ ๙๙	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๐๐
๕. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายใน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ หลังสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายใน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายใน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	ต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำ (๐ คะแนน)	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)	๕๐
รวม	ระดับมาตรฐาน							๗๘.๓๓	

ทั้งนี้ กำหนดให้ประเมินส่วนราชการภายในปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และกำหนดให้ส่วนราชการภายในรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของส่วนราชการ

๕. แนวทางการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงาน

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานหรือผลประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมแนบหลักฐานประกอบส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ซึ่งการรายงานผลแบ่งออกเป็น ๒ รอบ ดังนี้

๑. การรายงานรอบ ๖ เดือน เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ รวมทั้งรายงานประเด็นปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่ทำให้ตัวชี้วัดไม่บรรลุตามเป้าหมาย

๒. การรายงานรอบ ๑๒ เดือน เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ รวมทั้งรายงานประเด็นปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติภารกิจตามตัวชี้วัด

โดย กพร. จะเป็นผู้รวบรวมรวบรวมและตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และรายงานต่อ คณะทำงานพัฒนาองค์กรของ สบн. เพื่อทราบหรือพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป ในกรณีที่การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายอันเนื่องจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้มาจากการหย่อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถยื่นขออุทธรณ์หรือปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดได้ โดยคณะทำงานพัฒนาองค์กรจะเป็นผู้พิจารณาคำขอนั้น ทั้งนี้ ในส่วนของการสำรวจความพึงพอใจภายในและภายนอก กพร. จะเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการจากผู้รับบริการภายในและผู้รับบริการภายนอกของ สบн. และรายงานให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ทราบต่อไป

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภายใน
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักจัดการหนี้ ๑ (สจน. ๑)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๑. ร้อยละความสำเร็จของการออกพันธบัตรรัฐบาลเพื่อสร้างอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงให้เพียงพอในการหล่อเลี้ยงตลาด วงเงินรวม ๓๖๐,๐๐๐ ล้านบาท ผู้รับผิดชอบ : ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาล ๑ ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาล ๒	๘๕	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ถ่ายทอดจากตัวชี้วัดระดับกรม - ตัวชี้วัดร่วมระหว่างสจน. ๑ และ สพต.
๒. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้สำหรับโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๕ และบรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาล ๒		ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการ ของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ	ร้อยละ ๙๕ ของความต้องการ ของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการ ของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ	ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการ ของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ	ร้อยละ ๙๕ ของความต้องการ ของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการ ของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ	- ถ่ายทอดจากตัวชี้วัดระดับกรม - เป็นตัวชี้วัดร่วมสจน. ๑ สจน. ๒ สนมผ. และ สบค. - วัดผลความสำเร็จจากการจัดหาเงินกู้ได้ครบถ้วนตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ
๓. ระดับความสำเร็จในการจัดหาเงินกู้และการบริหารสัญญาการกู้เงินบาทแทนเงินกู้ต่างประเทศสำหรับโครงการเงินกู้ DPL ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในไตรมาส ๒/๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาล ๓		ดำเนินการกู้เงินบาท ทดแทนเงินกู้ต่างประเทศ สำหรับโครงการเงินกู้ DPL ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในไตรมาส ๒/๒๕๖๓	ดำเนินการกู้เงินบาท ทดแทนเงินกู้ต่างประเทศ สำหรับโครงการเงินกู้ DPL ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นสุด ไตรมาส ๒/๒๕๖๓	ดำเนินการกู้เงินบาท ทดแทนเงินกู้ต่างประเทศ สำหรับโครงการเงินกู้ DPL ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นสุด ไตรมาส ๒/๒๕๖๓	จัดทำรายงานผลการติดตาม และการเบิกจ่ายเงินกู้ โครงการเงินกู้ DPL ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในไตรมาส ๔/๒๕๖๓	จัดทำรายงานผลการติดตาม และการเบิกจ่ายเงินกู้ โครงการเงินกู้ DPL ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาส ๔/๒๕๖๓	จัดทำรายงานผลการติดตาม และการเบิกจ่ายเงินกู้ โครงการเงินกู้ DPL ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาส ๔/๒๕๖๓	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักจัดการหนี้ ๑ (สจน. ๑)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๔. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการโอนทรัพย์สินและหนี้สินโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว (ช่วงหมอชิต – สะพานใหม่ – คูคต) จาก รฟม. ให้แก่ กทม. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนจัดการเงินกู้หน่วยงานอื่น		จัดทำรายงานข้อมูลภาระหนี้สินโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว และเสนอ ผอ.สบน. ภายในไตรมาส ๒/๒๕๖๓	จัดทำรายงานข้อมูลภาระหนี้สินโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว และเสนอ ผอ.สบน. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๒/๒๕๖๓	จัดทำรายงานข้อมูลภาระหนี้สินโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว และเสนอ ผอ.สบน. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๒/๒๕๖๓	จัดทำรายงานข้อมูลภาระหนี้สินโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว และเสนอ ผอ.สบน. ภายในไตรมาส ๔/๒๕๖๓	จัดทำรายงานข้อมูลภาระหนี้สินโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว และเสนอ ผอ.สบน. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๔/๒๕๖๓	จัดทำรายงานข้อมูลภาระหนี้สินโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว และเสนอ ผอ.สบน. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๔/๒๕๖๓	- จัดทำรายงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ/ปี
๕. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบริหารหนี้และติดตามการชำระหนี้ของ กทม. ภายใต้โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ผู้รับผิดชอบ : ส่วนจัดการเงินกู้หน่วยงานอื่น		คณะทำงานพิจารณากลับกองการกู้เงินของรัฐบาลเห็นชอบแผนการกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ของ กทม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในไตรมาส ๒/๒๕๖๓	คณะทำงานพิจารณากลับกองการกู้เงินของรัฐบาลเห็นชอบแผนการกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ของ กทม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๒/๒๕๖๓	คณะทำงานพิจารณากลับกองการกู้เงินของรัฐบาลเห็นชอบแผนการกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ของ กทม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๒/๒๕๖๓	ดำเนินการกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้และทำสัญญากู้ต่อกับ กทม. แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส ๔/๒๕๖๓	ดำเนินการกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้และทำสัญญากู้ต่อกับ กทม. แล้วเสร็จ ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาส ๔/๒๕๖๓	ดำเนินการกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้และทำสัญญากู้ต่อกับ กทม. แล้วเสร็จ ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาส ๔/๒๕๖๓	
๖. ระดับความสำเร็จของการรายงานสถานะหนี้ค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ผู้รับผิดชอบ : ส่วนจัดการเงินกู้หน่วยงานอื่น		จัดทำรายงานสถานะหนี้ อปท. และรายงานข้อมูลในระบบ INFO เสนอ ผอ.สบน. ภายในไตรมาส ๒/๒๕๖๓	จัดทำรายงานสถานะหนี้ อปท. และรายงานข้อมูลในระบบ INFO เสนอ ผอ.สบน. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๒/๒๕๖๓	จัดทำรายงานสถานะหนี้ อปท. และรายงานข้อมูลในระบบ INFO เสนอ ผอ.สบน. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๒/๒๕๖๓	จัดทำรายงานสถานะหนี้ อปท. เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ (คนน.) ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของ ก.ย. ๖๓	จัดทำรายงานสถานะหนี้ อปท. เสนอต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของ ก.ย. ๖๓	จัดทำรายงานสถานะหนี้ อปท. เสนอต่อ คนน. ภายใน ส.ค. ๖๓	- ระยะเวลาจัดทำรายงานสถานะหนี้ อปท. เพื่อเสนอต่อคนน. เป็นไปตามพฤติกรรมการจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักจัดการหนี้ ๑ (สจน. ๑)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๗. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน (การจัดส่ง/ตรวจสอบข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือนในส่วนที่รับผิดชอบ)		ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๓ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๓ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	๑. ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑ สจน. ๒ สบช. ศทส. และ สนม. ๒. วัดผลตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ๓. การจัดทำรายงานข้อมูลนั้นจะดำเนินการได้ตามเป้าหมายเมื่อได้รับข้อมูลจากสำนัก/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนภายในวันที่กำหนด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้ มีดังนี้</p> <p><u>วันที่ ๑๗</u>: ส่งรายงานบันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ : สจน. ๑ สจน. ๒ และ สบช.)</p> <p><u>วันที่ ๘-๑๒</u>: ตรวจสอบข้อมูลแก้ไข (ผู้รับผิดชอบ : สจน.๑ สจน. ๒ สบช. และ ศทส.)</p> <p><u>วันที่ ๑๓-๑๗</u>: จัดทำเรียกข้อมูลจากระบบ GFMS-TR ส่ง สนม. (ผู้รับผิดชอบ : ศทส.)</p> <p><u>วันที่ ๑๗-๒๕</u>: จัดทำรายงานหนี้สาธารณะ (ผู้รับผิดชอบ : สนม.)</p> </div>								
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ หลังสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	
๙. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร		-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๕๔	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๗๗	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๙๙	- หากสามารถดำเนินแผนงาน/โครงการได้สำเร็จตามแผนงานที่ตั้งไว้ และได้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ สลก. ให้ถือว่าสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้อยู่ระดับค่าเป้าหมายขั้นสูง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 สำนักจัดการหนี้ ๑ (สจน. ๑)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๑๐. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผลึกขององค์กร		-	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	- เป็นการวัดผลความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผลึกที่ ผอ. ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นเท่านั้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว



ลงชื่อ.....

(นายเอกราช เชื้อนขันธสถิตย์)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๑

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๕. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน (การจัดส่ง/ตรวจสอบข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือนในส่วนที่รับผิดชอบ)		ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๓ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๓ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	- ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑ สจน. ๒ สบช. ศทส. และ สนม. - วัดผลตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน - การจัดทำรายงานข้อมูลหนี้จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายเมื่อได้รับข้อมูลจากสำนัก/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนภายในวันที่กำหนด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้ มีดังนี้</p> <p>วันที่ ๑๗: ส่งรายงาน/บันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ : สจน. ๑ สจน. ๒ และ สบช.)</p> <p>วันที่ ๘-๑๒: ตรวจสอบข้อมูลแก้ไข (ผู้รับผิดชอบ : สจน.๑ สจน. ๒ สบช. และ ศทส.)</p> <p>วันที่ ๑๓-๑๗: จัดทำเรียกข้อมูลจากระบบ GFMIS-TR ส่ง สนม. (ผู้รับผิดชอบ : ศทส.)</p> <p>วันที่ ๑๗-๒๔: จัดทำรายงานหนี้สาธารณะ (ผู้รับผิดชอบ : สนม.)</p> </div>								
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ หลังสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	
๗. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร		-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๕๔	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๗๗	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๙๔	- หากสามารถดำเนินแผนงาน/โครงการได้สำเร็จตามแผนงานที่ตั้งไว้ และได้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ สลก. ให้ถือว่าสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้อยู่ระดับค่าเป้าหมายขั้นสูง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๘. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกขององค์กร		-	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	- เป็นการวัดผลความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกที่ ผอ. ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นเท่านั้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... 

(นางสุณี เอกสมทราเมษฐ์)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๒

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักนโยบายและแผน (สนผ.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนนโยบายและแผน	๘๕	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผนฯ ปี ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินและบริหารหนี้ของหน่วยงานต่างๆ ได้แล้วเสร็จ ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผนฯ ปี ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินและบริหารหนี้ของหน่วยงานต่างๆ ได้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผนฯ ปี ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินและบริหารหนี้ของหน่วยงานต่างๆ ได้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำร่างแผนฯ ปี ๒๕๖๔ พร้อมผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับและผลกระทบ ต่อรอบความยั่งยืนทางการคลัง เสนอ คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ (คณน.) พิจารณาและจัดทำหนังสือ เสนอ ครม. ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของ ก.ย. ๖๓	จัดทำร่างแผนฯ ปี ๒๕๖๔ พร้อมผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับและผลกระทบ ต่อรอบความยั่งยืนทางการคลัง เสนอ คณน. พิจารณา และจัดทำหนังสือ เสนอ ครม. ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของ ก.ย. ๖๓	จัดทำร่างแผนฯ ปี ๒๕๖๔ พร้อมผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับและผลกระทบ ต่อรอบความยั่งยืนทางการคลัง เสนอ คณน. พิจารณา และจัดทำหนังสือ เสนอ ครม. ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของ ก.ย. ๖๓	- การดำเนินการเป็นไปตามปฏิทินการจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - นับระยะเวลาจนถึงวันที่ สบ. เสนอหนังสือถึง รมว.กค.
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนความต้องการกู้เงินระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) ผู้รับผิดชอบ : ส่วนนโยบายและแผน		สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผนความต้องการกู้เงินระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินของหน่วยงานต่างๆ ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผนความต้องการกู้เงินระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินของหน่วยงานต่างๆ ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผนความต้องการกู้เงินระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินของหน่วยงานต่างๆ ภายใน ๒๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	พิจารณากลับกรองและจัดทำร่างแผนความต้องการกู้เงินระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) เสนอ คณน. ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของ ก.ย. ๖๓	พิจารณากลับกรองและจัดทำร่างแผนความต้องการกู้เงินระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) เสนอ คณน. ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของ ก.ย. ๖๓	พิจารณากลับกรองและจัดทำร่างแผนความต้องการกู้เงินระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) เสนอ คณน. ภายใน ส.ค. ๖๓	- ร่วมพิจารณากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สชช. สงป. สคร. และ สปค.)
๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนความร่วมมือด้านโครงการเงินกู้และความช่วยเหลือทางวิชาการระหว่างประเทศไทยและธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) เพื่อสนับสนุนโครงการของหน่วยงานภาครัฐ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ		สอบถามและรวบรวมความต้องการใช้เงินกู้ต่างประเทศและความช่วยเหลือทางวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้จัดทำ Project Pipeline ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	สอบถามและรวบรวมความต้องการใช้เงินกู้ต่างประเทศและความช่วยเหลือทางวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้จัดทำ Project Pipeline ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	สอบถามและรวบรวมความต้องการใช้เงินกู้ต่างประเทศและความช่วยเหลือทางวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้จัดทำ Project Pipeline ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำแผนความร่วมมือด้านโครงการเงินกู้และความช่วยเหลือทางวิชาการระหว่างประเทศไทยและธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) เพื่อสนับสนุนโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำแผนความร่วมมือด้านโครงการเงินกู้และความช่วยเหลือทางวิชาการระหว่างประเทศไทยและธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) เพื่อสนับสนุนโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำแผนความร่วมมือด้านโครงการเงินกู้และความช่วยเหลือทางวิชาการระหว่างประเทศไทยและธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) เพื่อสนับสนุนโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักนโยบายและแผน (สนผ.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๔. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน ผู้รับผิดชอบ : ส่วนวิจัยนโยบายหนี้สาธารณะ		จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สบน. ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สบน. ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สบน. ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สบน. ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สบน. ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สบน. ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	- ตัวชี้วัดร่วม สจน.๑ สจน. ๒ สปช. ศทส. และ สนผ. - วัดผลตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน - การจัดทำรายงานข้อมูลนี้จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายเมื่อได้รับข้อมูลจากสำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนภายในวันที่กำหนด
กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้ฯ มีดังนี้ <u>วันที่ ๑-๗</u> : ส่งรายงานบันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ : สจน. ๑ สจน. ๒ และ สปช.) <u>วันที่ ๘-๑๒</u> : ตรวจสอบข้อมูลแก้ไข (ผู้รับผิดชอบ : สจน.๑ สจน. ๒ สปช. และ ศทส.) <u>วันที่ ๑๓-๑๗</u> : จัดทำเรียกข้อมูลจากระบบ GFMS-TR ส่ง สนผ. (ผู้รับผิดชอบ : ศทส.) <u>วันที่ ๑๗-๒๕</u> : จัดทำรายงานหนี้สาธารณะ (ผู้รับผิดชอบ : สนผ.)								
๕. ระดับความสำเร็จในการ “ติดตามและรายงานสถานะหนี้สาธารณะและหนี้ภาครัฐตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ และการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” ผู้รับผิดชอบ : ส่วนวิจัยนโยบายหนี้สาธารณะ		จัดทำรายงานสถานะหนี้สาธารณะหนี้ภาครัฐและความเสี่ยงทางการคลังแล้วเสร็จและเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายใน ๑ วันก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานสถานะหนี้สาธารณะหนี้ภาครัฐและความเสี่ยงทางการคลังแล้วเสร็จและเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายใน ๒ วันก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานสถานะหนี้สาธารณะหนี้ภาครัฐและความเสี่ยงทางการคลังแล้วเสร็จและเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายใน ๓ วันก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	รายงานสถานะหนี้สาธารณะ หนี้ อปท. และหนี้รัฐวิสาหกิจที่ทำธุรกิจให้กู้ยืมเงินธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือธุรกิจประกันสินเชื่อที่กระทรวงการคลังไม่ได้ค้ำประกัน เสนอต่อคนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของ ก.ย. ๖๓	รายงานสถานะหนี้สาธารณะ หนี้ อปท. และหนี้รัฐวิสาหกิจที่ทำธุรกิจให้กู้ยืมเงินธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือธุรกิจประกันสินเชื่อที่กระทรวงการคลังไม่ได้ค้ำประกันเสนอต่อคนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของ ก.ย. ๖๓	รายงานสถานะหนี้สาธารณะ หนี้ อปท. และหนี้รัฐวิสาหกิจที่ทำธุรกิจให้กู้ยืมเงินธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือธุรกิจประกันสินเชื่อที่กระทรวงการคลังไม่ได้ค้ำประกันเสนอต่อคนน. ภายในสิ้น ส.ค. ๖๓	- เป้าหมายรอบ ๖ เดือนแรก เป็นไปตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ ม. ๗๖ ที่กำหนดให้รายงานภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักนโยบายและแผน (สนผ.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๖. ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหนี้สาธารณะ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนวิจัยนโยบายหนี้สาธารณะ		ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จ ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จ ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จ ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จ ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จ ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จ ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	- ดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ กิจกรรม ต่อปีงบประมาณ
๗. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้สำหรับโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๕ และบรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนนโยบายและแผน		รายงานผล ต่อ คนน. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลต่อ คนน. ภายใน ๑ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลต่อ คนน. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น มี.ค. ๖๓	รายงานผลผลการดำเนินการต่อ คนน. เพื่อทราบภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของ ก.ย. ๖๓	รายงานผลผลการดำเนินการต่อ คนน. เพื่อทราบภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของ ก.ย. ๖๓	รายงานผลผลการดำเนินการต่อ คนน. เพื่อทราบภายใน ส.ค. ๖๓	- ถ่ายทอดจากตัวชี้วัดระดับกรม - ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สจน. ๑ สจน. ๒. สนผ. และ สปค.
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ หลังสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	
๙. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร		-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๕๔	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๗๗	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๙๙	- หากสามารถดำเนินแผนงานโครงการได้สำเร็จตามแผนงานที่ตั้งไว้ และได้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ สลก. ให้ถือว่าสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ อยู่ระดับค่าเป้าหมายขั้นสูง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 สำนักนโยบายและแผน (สนผ.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๑๐. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผลึกขององค์กร		-	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	- เป็นการวัดผลความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผลึกที่ ผอ. ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นเท่านั้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....
 (นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)
 ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๑. ร้อยละความสำเร็จของการออกพันธบัตรรัฐบาลเพื่อสร้างอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงให้เพียงพอในการหล่อเลี้ยงตลาด วงเงินรวม ๓๖๐,๐๐๐ ล้านบาท ผู้รับผิดชอบ : ส่วนพัฒนาตลาดตราสารหนี้รัฐบาล	๘๕	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๐ (วงเงินรวม ๑๘๐,๐๐๐ ล้านบาท)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๑๐๐ (วงเงินรวม ๓๖๐,๐๐๐ ล้านบาท)	- ถ่ายทอดจากตัวชี้วัดระดับกรม - ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สพต. และ สจน.๑
๒. ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษา Digitalize Government Financing เพื่อพัฒนาระบบงานด้านการรวบรวมและจัดการฐานข้อมูลของพันธบัตรรัฐบาลอย่างเหมาะสม และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสบน. อย่างเป็นระบบ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนพัฒนาตลาดตราสารหนี้รัฐบาล		-	-	-	จัดทำร่างขอบเขตงานของโครงการ (TOR) และเสนอต่อผอ.สบน. ให้ความเห็นชอบภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำร่างขอบเขตงานของโครงการ (TOR) และเสนอต่อผอ.สบน. ให้ความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำร่างขอบเขตงานของโครงการ (TOR) และเสนอต่อผอ.สบน. ให้ความเห็นชอบภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๓. ระดับความสำเร็จในการบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะภายใต้แผนการลงทุนประจำปีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนบริหารกองทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน		กำกับ ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของการลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบการลงทุนประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๒๕ วันทำการของเดือนถัดไป	กำกับ ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของการลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบการลงทุนประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๒๐ วันทำการของเดือนถัดไป	กำกับ ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของการลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบการลงทุนประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป	กปพ. สามารถส่งคืนเงินต้นและผลตอบแทนให้แก่กระทรวงการคลังได้ครบตามจำนวนและกำหนดเวลา และรายงานผลต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๒๕ วันทำการของเดือนถัดไป	กปพ. สามารถส่งคืนเงินต้นและผลตอบแทนให้แก่กระทรวงการคลังได้ครบตามจำนวนและกำหนดเวลา และรายงานผลต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๒๐ วันทำการของเดือนถัดไป	กปพ. สามารถส่งคืนเงินต้นและผลตอบแทนให้แก่กระทรวงการคลังได้ครบตามจำนวนและกำหนดเวลา และรายงานผลต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๔. ระดับความสำเร็จในการจัดจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลังผ่าน Fintech ของ สบн. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนนโยบายตลาดตราสารหนี้ระหว่างประเทศ		จัดทำแผนการจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ผ่านระบบ Line@ และ Mobile Application และเสนอแผนต่อ ผอ.สบн. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำแผนการจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ผ่านระบบ Line@ และ Mobile Application และเสนอแผนต่อ ผอ.สบн. ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำแผนการจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ผ่านระบบ Line@ และ Mobile Application และเสนอแผนต่อ ผอ.สบн. ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการเปิดใช้ระบบการจองและจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ผ่าน Line@ และ Mobile Application ได้สำเร็จ และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการใช้งานระบบ พร้อมทั้งรายละเอียดปัญหาและอุปสรรคต่อ ผอ.สบн. ภายใน สิ้นไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการเปิดใช้ระบบการจองและจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ผ่าน Line@ และ Mobile Application ได้สำเร็จ และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการใช้งานระบบ พร้อมทั้งรายละเอียดปัญหาและอุปสรรคต่อ ผอ.สบн. ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการเปิดใช้ระบบการจองและจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ผ่าน Line@ และ Mobile Application ได้สำเร็จ และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการใช้งานระบบ พร้อมทั้งรายละเอียดปัญหาและอุปสรรคต่อ ผอ.สบн. ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๕. ระดับความสำเร็จในการทบทวนข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการออกตราสารหนี้ของรัฐบาล เพื่อให้รองรับสภาพเศรษฐกิจแบบ Digitalization ผู้รับผิดชอบ : ส่วนนโยบายตลาดตราสารหนี้ระหว่างประเทศ		รายงานผลการทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อคณะทำงานพัฒนากฎหมายของ สบн. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อคณะทำงานพัฒนากฎหมายของ สบн. ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อคณะทำงานพัฒนากฎหมายของ สบн. ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	-	-	-	ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สพต. กับ กม.
๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ๑-Baht Bond ผู้รับผิดชอบ : ส่วนนโยบายตลาดตราสารหนี้ระหว่างประเทศ		-	-	-	ดำเนินการออกพันธบัตรออมทรัพย์ภายใต้โครงการ ๑-Baht Bond ได้ ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการออกพันธบัตรออมทรัพย์ภายใต้โครงการ ๑-Baht Bond ได้ ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการออกพันธบัตรออมทรัพย์ภายใต้โครงการ ๑-Baht Bond ได้ ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๗. ระดับความสำเร็จในการศึกษาทางเลือกเครื่องมือการระดมทุนของรัฐบาลที่สอดคล้องกับความต้องการลงทุนของนักลงทุนระยะยาว ผู้รับผิดชอบ : ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน		จัดทำโครงร่างและกรอบการศึกษาและเสนอ ผอ.สบн. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำโครงร่างและกรอบการศึกษาและเสนอ ผอ.สบн. ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำโครงร่างและกรอบการศึกษาและเสนอ ผอ.สบн. ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อ ผอ.สบн. ภายใน สิ้นไตรมาสที่ ๔	เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อ ผอ.สบн. ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อ ผอ.สบн. ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๘. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงานและขั้นตอนการออกตั๋วเงินคลัง เพื่อบริหารสภาพคล่องของรัฐบาล (Blueprint) ผู้รับผิดชอบ : ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน		จัดทำแผนงานและขั้นตอนการออกตั๋วเงินคลัง เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล ภายใน ๖0 วันนับจากสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒	จัดทำแผนงานและขั้นตอนการออกตั๋วเงินคลัง เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล ภายใน ๔๕ วันนับจากสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒	จัดทำแผนงานและขั้นตอนการออกตั๋วเงินคลัง เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล ภายใน ๓๐ วันนับจากสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-	-	-	
๙. ระดับความสำเร็จในการออก Green Bond ผู้รับผิดชอบ : ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน		-	-	-	ดำเนินการออก Green Bond แล้วเสร็จ ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการออก Green Bond แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการออก Green Bond แล้วเสร็จ ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๑๐. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ หลังสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	
๑๑. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร		-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงิน ได้ร้อยละ ๕๔	สามารถเบิกจ่ายเงิน ได้ร้อยละ ๗๗	สามารถเบิกจ่ายเงิน ได้ร้อยละ ๙๙	- หากสามารถดำเนินแผนงาน/โครงการได้สำเร็จตามแผนงานที่ตั้งไว้ และได้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ สลก. ให้ถือว่าสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้อยู่ระดับค่าเป้าหมายขั้นสูง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๑๒. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผลึกขององค์กร		-	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	- เป็นการวัดผลความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผลึกที่ ผอ. ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นเท่านั้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

อุมา ใจหงษ์

(นางสาวอุมา ใจหงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๓. ระยะเวลาเฉลี่ยของการจัดทำความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการระดมทุนสำหรับโครงการลงทุนภาครัฐเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี/คณะกรรมการ PPP/EEC (ตอบความเห็นกระทรวงเจ้าสังกัด/ความเห็น ครม./ความเห็น EEC/ความเห็น PPP) ผู้รับผิดชอบ : ส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผนการระดมทุน/ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๑/ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๒/ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๓		ภายใน ๑๔ วันทำการ	ภายใน ๑๓ วันทำการ	ภายใน ๑๒ วันทำการ	ภายใน ๑๔ วันทำการ	ภายใน ๑๓ วันทำการ	ภายใน ๑๒ วันทำการ	- เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ สบค. รับเรื่องและนับจนถึงเสนอ รมว.กค. ลงนาม
๔. ระยะเวลาเฉลี่ยในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้สำหรับโครงการเงินกู้ (โครงการให้กู้ต่อในประเทศ/โครงการเงินกู้ DPL) ผู้รับผิดชอบ : ส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผนการระดมทุน/ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๑/ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๓		ภายใน ๗ วันทำการ	ภายใน ๖ วันทำการ	ภายใน ๕ วันทำการ	ภายใน ๗ วันทำการ	ภายใน ๖ วันทำการ	ภายใน ๕ วันทำการ	- เริ่มนับระยะเวลาเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วน และนับจนถึงเสนอ ผอ.สบน. ลงนาม

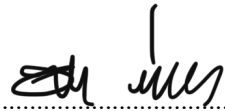
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๕. ระยะเวลาเฉลี่ยในการออกรายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินของโครงการลงทุนภาครัฐรายเดือนในระบบบริหารจัดการโครงการลงทุนภาครัฐ (IIPM) (รายงานบทสรุปของผู้บริหาร) ผู้รับผิดชอบ : ส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผนการระดมทุน/ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๑/ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๒/ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๓		ภายในวันที่ ๒๔ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๓ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๒ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๔ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๓ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๒ ของเดือนถัดไป	- นับระยะเวลาจนถึงลงข้อมูลในระบบ IIPM หรือ Website สบค. ที่ผู้บริหารที่กำกับดูแลเห็นชอบรายงานเรียบร้อยแล้ว
๖. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผนการระดมทุน/ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๑/ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๒/ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๓		ภายใน ๑๔ วันทำการ	ภายใน ๑๓ วันทำการ	ภายใน ๑๒ วันทำการ	ภายใน ๑๔ วันทำการ	ภายใน ๑๓ วันทำการ	ภายใน ๑๒ วันทำการ	นับถัดจากวันที่มีการประชุม และนับจนถึงเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๗. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบค. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ หลังสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๘. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร		-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๕๔	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๗๗	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๙๙	- หากสามารถดำเนินแผนงาน/โครงการได้สำเร็จตามแผนงานที่ตั้งไว้ และได้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ สลก. ให้ถือว่าสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ อยู่ระดับค่าเป้าหมายขั้นสูง
๙. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกขององค์กร		-	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	- เป็นการวัดผลความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกที่ ผอ. ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นเท่านั้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอัญญา วงศ์สว่าง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สปป.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๑. ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมการสำหรับนำเสนอให้คณ. พิจารณา	๘๕	จัดทำฐานข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการติดตามฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล ภายในสิ้น ก.พ. ๖๓	จัดทำฐานข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการติดตามฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล ภายในสิ้น ม.ค. ๖๓	จัดทำฐานข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการติดตามฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล ภายในสิ้น ธ.ค. ๖๒	จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอ ผอ.สบน. เห็นชอบภายในสิ้น มิ.ย. ๖๓	จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอ ผอ.สบน. เห็นชอบภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น มิ.ย. ๖๓	จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอ ผอ.สบน. เห็นชอบภายใน ๗ วันทำการก่อนสิ้น มิ.ย. ๖๓	
๒. ระยะเวลาเฉลี่ยการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓		๗๐ วัน	๖๐ วัน	๕๐ วัน	๗๐ วัน	๖๐ วัน	๕๐ วัน	- นับระยะเวลาถัดจากวันที่ลงพื้นที่ และนับจนถึง ผอ.สบน. เห็นชอบ
๓. ระดับความสำเร็จการรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการนโยบายและกำกับบริหารหนี้สาธารณะ (คณ.) จำนวน ๑๕ โครงการ		จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๔ โครงการ เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล ภายในสิ้น มิ.ค. ๖๓	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๔ โครงการ เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล ภายใน ๑๐ วันทำการก่อนสิ้น มิ.ค. ๖๓	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๔ โครงการ เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล ภายในสิ้น ก.พ. ๖๓	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๑๕ โครงการ เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล ภายในสิ้น ๓๐ มิ.ย. ๖๓	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๑๕ โครงการ เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น มิ.ย. ๖๓	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๑๕ โครงการ เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล ภายใน ๗ วันทำการก่อนสิ้น มิ.ย. ๖๓	- ๖ เดือนแรกจัดทำรายงานฯ จำนวน ๔ โครงการ - ๖ เดือนหลังจัดทำรายงานฯ จำนวน ๑๑ โครงการ
๔. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการติดตามประเมินผลในระบบบริหารจัดการโครงการลงทุนภาครัฐ (IIPM) ครบถ้วนและถูกต้อง		นำเข้าข้อมูลโครงการใหม่ตามแผนบริหารหนี้สาธารณะ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙ โครงการ ภายในสิ้น มิ.ค. ๖๓	นำเข้าข้อมูลโครงการใหม่ตามแผนบริหารหนี้สาธารณะปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙ โครงการ ภายในสิ้น ก.พ. ๖๓	นำเข้าข้อมูลโครงการใหม่ที่เข้าแผนบริหารหนี้สาธารณะปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙ โครงการ ภายในสิ้น ม.ค. ๖๓	นำเข้าข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จ (Completion Report) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ โครงการ ภายในสิ้น ก.ย. ๖๓	นำเข้าข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จ (Completion Report) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ โครงการ ภายในสิ้น ส.ค. ๖๓	นำเข้าข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จ (Completion Report) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ โครงการ ภายในสิ้น ก.ค. ๖๓	
๕. ระยะเวลาเฉลี่ยการจัดทำรายงานการลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และรายงานการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก		๑๔ วันทำการ	๑๓ วันทำการ	๑๒ วันทำการ	๑๔ วันทำการ	๑๓ วันทำการ	๑๒ วันทำการ	- นับถัดจากวันที่มีการประชุม และนับจนถึงเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สปป.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ หลังสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	
๗. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร		-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๕๔	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๗๗	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๙๙	- หากสามารถดำเนินแผนงาน/โครงการได้สำเร็จตามแผนงานที่ตั้งไว้ และได้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ สลก. ให้ถือว่าสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้อยู่ระดับค่าเป้าหมายขั้นสูง
๘. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกขององค์กร		-	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	- เป็นการวัดผลความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกที่ ผอ. ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นเท่านั้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอัญญา วงศ์สว่าง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ


ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักบริหารการชำระหนี้ (สบช.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๑. ร้อยละของจำนวนรายการชำระหนี้ที่ชำระได้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลา เทียบกับจำนวนรายการที่ต้องชำระทั้งหมด ผู้รับผิดชอบ : ส่วนจัดการการชำระหนี้	๘๕	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	- ไม่นับรวมปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ระบบการชำระเงินขัดข้อง
๒. ร้อยละของวงเงินการบริการการชำระหนี้ของรัฐบาล (ต้นเงินดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม) ผู้รับผิดชอบ : ส่วนนโยบายและแผนการบริการการชำระหนี้		ร้อยละ ๓๗ ของวงเงินการบริการการชำระหนี้ของรัฐบาล	ร้อยละ ๓๙ ของวงเงินการบริการการชำระหนี้ของรัฐบาล	ร้อยละ ๔๑ ของวงเงินการบริการการชำระหนี้ของรัฐบาล	ร้อยละ ๙๘ ของวงเงินการบริการการชำระหนี้ของรัฐบาล	ร้อยละ ๙๙ ของวงเงินการบริการการชำระหนี้ของรัฐบาล	ร้อยละ ๙๙.๙๙ ของวงเงินการบริการการชำระหนี้ของรัฐบาล	- วงเงินการชำระหนี้ของรัฐบาล ๒๒๑,๘๒๓.๓๔๒๑ ล้านบาท - ไม่รวมผลการดำเนินงานที่ไม่สามารถทำได้ อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก
๓. ระยะเวลาเฉลี่ยของการจัดทำรายงานการติดตามผลการชำระหนี้เงินกู้ FIDF รายเดือน เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล ผู้รับผิดชอบ : ส่วนบริหารเงินกองทุน		๘ วันทำการ	๗ วันทำการ	๖ วันทำการ	๘ วันทำการ	๗ วันทำการ	๖ วันทำการ	- เริ่มนับระยะเวลาเมื่อได้รับเอกสารและข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและนับจนถึงเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
๔. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน (การจัดส่ง/ตรวจสอบข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือนในส่วนที่รับผิดชอบ)		ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๓ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๓ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	- ตัวชี้วัดร่วม สจน.๑ สจน. ๒ สบช. ศทส. และ สนม. - วัดผลตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน - การจัดทำรายงานข้อมูลหนี้จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายเมื่อได้รับข้อมูลจากสำนัก/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนภายในวันที่กำหนด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้ฯ มีดังนี้</p> <p>วันที่ ๑-๗ : ส่งรายงานบันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ : สจน. ๑ สจน. ๒ และ สบช.)</p> <p>วันที่ ๘-๑๒ : ตรวจสอบข้อมูลแก้ไข (ผู้รับผิดชอบ : สจน.๑ สจน. ๒ สบช. และ ศทส.)</p> <p>วันที่ ๑๓-๑๗ : จัดทำ/เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS-TR ส่ง สนม. (ผู้รับผิดชอบ : ศทส.)</p> <p>วันที่ ๑๗-๒๕ : จัดทำรายงานหนี้สาธารณะ (ผู้รับผิดชอบ : สนม.)</p> </div>								

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 สำนักบริหารการชำระหนี้ (สบช.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ หลังสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	
๖. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร		-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๕๔	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๗๗	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๙๙	- หากสามารถดำเนินแผนงาน/โครงการได้สำเร็จตามแผนงานที่ตั้งไว้ และได้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ สลก. ให้ถือว่าสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้อยู่ระดับค่าเป้าหมายขั้นสูง
๗. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกขององค์กร		-	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	- เป็นการวัดผลความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกที่ ผอ. ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นเท่านั้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....


(นายธีรลักษณ์ แสงสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการชำระหนี้

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานเลขานุการกรม (สกก.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๑. ระดับความสำเร็จของการรายงานความก้าวหน้าตามแผนการเบิกจ่ายสำหรับเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนงานคลัง	๘๕	จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๔ เดือน เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๔ เดือน เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๔ เดือน เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๐ เดือน และจัดทำความเห็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่าย พร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๐ เดือน และจัดทำความเห็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่าย พร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๐ เดือน และจัดทำความเห็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่าย พร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนทรัพยากรบุคคล		จัดทำรายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๓. ระดับความสำเร็จการจัดทำประกาศ/หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือนเพิ่มสำหรับบุคลากร สบน. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนทรัพยากรบุคคล)		ผอ.สบน. ลงนามในประกาศ/หลักเกณฑ์ฯ ภายใน ก.พ. ๖๓	ผอ.สบน. ลงนามในประกาศ/หลักเกณฑ์ฯ ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น ก.พ. ๖๓	ผอ.สบน. ลงนามในประกาศ/หลักเกณฑ์ฯ ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้น ก.พ. ๖๓	-	-	-	- ตัวชี้วัดร่วมกับ กม.

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๔. ระดับความสำเร็จในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนงานพัสดุ		จัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติงานการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติงานการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติงานการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	๑) จัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินการตามแผน ปฏิบัติงานการพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน สิ้นไตรมาสที่ ๔ ๒) ศึกษาแนวทางการพัฒนา เพื่อปรับปรุงการบริหาร จัดการพัสดุในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน สิ้นไตรมาสที่ ๔	๑) จัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินการตามแผน ปฏิบัติงานการพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔ ๒) ศึกษาแนวทางการพัฒนา เพื่อปรับปรุงการบริหาร จัดการพัสดุในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	๑) จัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินการตามแผน ปฏิบัติงานการพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔ ๒) ศึกษาแนวทางการพัฒนา เพื่อปรับปรุงการบริหาร จัดการพัสดุในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๕. ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนอำนวยการ		ดำเนินการตามปฏิทิน การประเมิน ITA และจัดทำรายงาน ความก้าวหน้า เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการตามปฏิทิน การประเมิน ITA และจัดทำรายงาน ความก้าวหน้า เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการตามปฏิทิน การประเมิน ITA และจัดทำรายงาน ความก้าวหน้า เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการตามปฏิทิน การประเมิน ITA และจัดทำรายงาน ความก้าวหน้า เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการตามปฏิทิน การประเมิน ITA และจัดทำรายงาน ความก้าวหน้า เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการตามปฏิทิน การประเมิน ITA และจัดทำรายงาน ความก้าวหน้า เสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๖. การดำเนินการจัดทำประเด็นชี้แจง ที่ทันต่อสถานการณ์ (IA/IR) ให้แล้ว เสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ถ้ามี) ผู้รับผิดชอบ : ส่วนอำนวยการ		-	-	จัดทำประเด็นชี้แจงฯ (IA/IR) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และเผยแพร่ครบ ๔ ช่องทาง	-	-	จัดทำประเด็นชี้แจงฯ (IA/IR) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และเผยแพร่ครบ ๔ ช่องทาง	- ตัวชี้วัดผู้บริหาร องค์กร - ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สลก. และ กพร.

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๗. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ หลังสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	
๘. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร		-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๕๔	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๗๗	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๙๙	- หากสามารถดำเนินแผนงาน/โครงการได้สำเร็จตามแผนงานที่ตั้งไว้ และได้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ สลก. ให้ถือว่าสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้อยู่ระดับค่าเป้าหมายขั้นสูง
๙. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกขององค์กร		-	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	- เป็นการวัดผลความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกที่ ผอ. ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นเท่านั้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... *สิริภา สัตยานนท์*

(นางสาวสิริภา สัตยานนท์)

เลขานุการกรม

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๑. ระดับความสำเร็จของการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสาร ผู้รับผิดชอบ : ส่วนนโยบายและแผนสารสนเทศ		จัดทำรายงานผลการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสาร พร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข เสนอต่อ CIO ภายในไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงานผลการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสาร พร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข เสนอต่อ CIO ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงานผลการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสาร พร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข เสนอต่อ CIO ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงานผลการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสาร รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อ CIO ภายในไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสาร รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อ CIO ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสาร รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อ CIO ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาสที่ ๔	- ในรอบ ๑๒ เดือน จะต้องนำเข้าใช้งานในระบบได้อย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน
๒. ระยะเวลาเฉลี่ยของการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง/แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ GFMS-TR และ Hardware ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูล ผู้รับผิดชอบ : ส่วนกำกับและพัฒนาระบบสารสนเทศ		๑๒ วัน รวมการจัดทำบันทึก เสนอ ผอ.สบน. เพื่อลงนาม	๑๑ วัน รวมการจัดทำบันทึก เสนอ ผอ.สบน. เพื่อลงนาม	๑๐ วัน รวมการจัดทำบันทึก เสนอ ผอ.สบน. เพื่อลงนาม	๑๒ วัน รวมการจัดทำบันทึก เสนอ ผอ.สบน. เพื่อลงนาม	๑๑ วัน รวมการจัดทำบันทึก เสนอ ผอ.สบน. เพื่อลงนาม	๑๐ วัน รวมการจัดทำบันทึก เสนอ ผอ.สบน. เพื่อลงนาม	- นับระยะเวลาถัดจากวันที่ได้รับแจ้งปัญหา - หากไม่มีการแจ้งปัญหาให้นำคะแนนในตัวชี้วัดนี้ไปรวมกับตัวชี้วัดที่ ๓
๓. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน (การจัดส่ง/ตรวจสอบข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือนในส่วนที่รับผิดชอบ)		ภายในวันที่ ๑๙ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๘ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๗ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๙ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๘ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๗ ของทุกเดือน	- ตัวชี้วัดร่วม สจน.๑ สจน. ๒ สขช. ศทส. - วัดผลตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน - การจัดทำรายงานข้อมูลนี้จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายเมื่อได้รับข้อมูลจากสำนัก/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนภายในวันที่กำหนด


ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารหนี้สาธารณะใหม่ (PDM) ภายใต้โครงการ New GFMS Thai ผู้รับผิดชอบ : ส่วนบริหารข้อมูลสารสนเทศ/ ส่วนกำกับและพัฒนาระบบสารสนเทศ		ดำเนินการออกแบบหน้าจอรการใช้งาน (User Interface design) อย่างน้อย ๑ ระบบงาน แล้วเสร็จ ภายใน ไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการออกแบบหน้าจอรการใช้งาน (User Interface design) อย่างน้อย ๑ ระบบงาน แล้วเสร็จ ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการออกแบบหน้าจอรการใช้งาน (User Interface design) อย่างน้อย ๑ ระบบงาน แล้วเสร็จ ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการ UAT อย่างน้อย ๑ ระบบงาน และรายงานปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขได้สำเร็จ ภายในไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการ UAT อย่างน้อย ๑ ระบบงาน และรายงานปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขได้สำเร็จ ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการ UAT อย่างน้อย ๑ ระบบงาน และรายงานปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขได้สำเร็จ ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาสที่ ๔	- ถ่ายทอดจากตัวชี้วัดระดับกรม
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ผู้รับผิดชอบ : ส่วนนโยบายและแผนสารสนเทศ		จัดทำร่าง TOR และเสนอ ผอ.สบน. เพื่ออนุมัติ ภายใน ไตรมาสที่ ๒	จัดทำร่าง TOR และเสนอ ผอ.สบน. เพื่ออนุมัติ ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาส ๒	จัดทำร่าง TOR และเสนอ ผอ.สบน. เพื่ออนุมัติ ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาส ๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ตามที่กำหนดในสัญญา และเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามวงเงินในสัญญา ภายในไตรมาส ๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ตามที่กำหนดในสัญญา และเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามวงเงินในสัญญา ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาส ๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ตามที่กำหนดในสัญญา และเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามวงเงินในสัญญา ภายใน ๒๐ วันทำการ ก่อนสิ้นสุดไตรมาส ๔	- การดำเนินโครงการขึ้นอยู่กับระยะเวลาและวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๓
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ หลังสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	
๗. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร		-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๕๔	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๗๗	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๙๙	- หากสามารถดำเนินแผนงาน/โครงการได้สำเร็จตามแผนงานที่ตั้งไว้ และได้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ สลก. ให้ถือว่าสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้อยู่ระดับค่าเป้าหมายขั้นสูง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๘. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผลึกขององค์กร		-	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	- เป็นการวัดผลความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผลึกที่ ผอ. ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นเท่านั้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาววราภรณ์ ปัญญศิริ)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา (ศท.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๑. ระยะเวลาเฉลี่ยในการแจ้งผลการพิจารณาการขึ้นทะเบียน/การเพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษา	๘๕	๒๘ วัน	๒๗ วัน	๒๖ วัน	๒๘ วัน	๒๗ วัน	๒๖ วัน	- ระยะเวลาการให้บริการที่ปรึกษา (๒๘ วัน) เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือการให้บริการประชาชนที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด - เริ่มนับระยะเวลาเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วน จนถึง สบ. ออกหนังสือรับรองทะเบียนที่ปรึกษา - หากที่ปรึกษาไม่สามารถชำระเงินได้ภายใน ๑๐ วันที่กำหนด ศท. จะส่งคืนเรื่องให้แก่ที่ปรึกษา
๒. ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้บริการรายชื่อที่ปรึกษา		๑๔ วันทำการ	๑๓ วันทำการ	๑๒ วันทำการ	๑๔ วันทำการ	๑๓ วันทำการ	๑๒ วันทำการ	
๓. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำ Executives Summary Report ของ ศท. เพื่อเสนอ ผอ.สบ.น.		๑๑ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๔/๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ)	๑๐ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๔/๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ)	๙ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๔/๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ)	๑๑ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๓/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ)	๑๐ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๓/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ)	๙ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๓/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ)	
๔. ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน		จัดทำหนังสือเพื่อขอเชื่อมโยงข้อมูล การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส กับกรมการปกครอง และเสนอ ผอ.สบ.น. ลงนาม ภายใน ม.ค. ๖๓	จัดทำหนังสือเพื่อขอเชื่อมโยงข้อมูล การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส กับกรมการปกครอง และเสนอ ผอ.สบ.น. ลงนาม ภายใน ธ.ค. ๖๒	จัดทำหนังสือเพื่อขอเชื่อมโยงข้อมูล การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส กับกรมการปกครอง และเสนอ ผอ.สบ.น. ลงนาม ภายใน พ.ย. ๖๒	จัดทำหนังสือเพื่อขอเชื่อมโยงข้อมูล การประกอบธุรกิจ คนต่างด้าว กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และเสนอ ผอ.สบ.น. ลงนาม ภายใน ก.ค. ๖๓	จัดทำหนังสือเพื่อขอเชื่อมโยงข้อมูล การประกอบธุรกิจ คนต่างด้าว กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และเสนอ ผอ.สบ.น. ลงนาม ภายใน มิ.ย. ๖๓	จัดทำหนังสือเพื่อขอเชื่อมโยงข้อมูล การประกอบธุรกิจ คนต่างด้าว กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และเสนอ ผอ.สบ.น. ลงนาม ภายใน พ.ค. ๖๓	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ศูนย์ข้อมูลทีปรีกษา (ศท.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ หลังสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	
๖. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร		-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๕๔	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๗๗	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๙๙	- หากสามารถดำเนินแผนงาน/โครงการได้สำเร็จตามแผนงานที่ตั้งไว้ และได้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ สลก. ให้ถือว่าสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้อยู่ระดับค่าเป้าหมายขั้นสูง
๗. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผูกพันขององค์กร		-	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	- เป็นการวัดผลความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผูกพันที่ ผอ. ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นเท่านั้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

ชิตชไม ไชยศิลป์

(นางสาวชิตชไม ไชยศิลป์)

ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลทีปรีกษา

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๑. ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติราชการของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (KPI กรม)	๘๕	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน (IPA) ของ สบн.		เสนอ IPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ผู้บริหารลงนามภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒ และเผยแพร่ใน Intranet ของ สบн.	เสนอ IPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ผู้บริหารลงนามภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒ และเผยแพร่ใน Intranet ของ สบн.	เสนอ IPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ผู้บริหารลงนามภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒ และเผยแพร่ใน Intranet ของ สบн.	จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอผู้บริหารเห็นชอบภายใน ก.พ. ๖๓	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอผู้บริหารเห็นชอบภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ก.พ. ๖๓	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอผู้บริหารเห็นชอบภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น ก.พ. ๖๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้พร้อมผลประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหาร ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้พร้อมผลประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหาร ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้พร้อมผลประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหาร ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๔. การดำเนินการจัดทำประเด็นชี้แจงที่ทันต่อสถานการณ์ (IA/IR) ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ถ้ามี)		-	-	จัดทำประเด็นชี้แจงฯ (IA/IR) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง และเผยแพร่ครบ ๔ ช่องทาง	-	-	จัดทำประเด็นชี้แจงฯ (IA/IR) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง และเผยแพร่ครบ ๔ ช่องทาง	- ตัวชี้วัดผู้บริหารองค์กร - ตัวชี้วัดร่วมระหว่างสกก. และ กพร.

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ หลังสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	
๖. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร		-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๕๔	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๗๗	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๙๙	- หากสามารถดำเนินแผนงาน/โครงการได้สำเร็จตามแผนงานที่ตั้งไว้ และได้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ สลก. ให้ถือว่าสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้อยู่ระดับค่าเป้าหมายขั้นสูง
๗. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกขององค์กร		-	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	- เป็นการวัดผลความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกที่ ผอ. ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นเท่านั้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....
ฉัตรมณี สินสิริ

(นางฉัตรมณี สินสิริ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๑. ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๘๕	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
๒. ระยะเวลาเฉลี่ยของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เสนอผอ.สบน. เพื่อพิจารณา		ภายใน ๑๓ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	ภายใน ๑๑ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	ภายใน ๙ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	ภายใน ๑๓ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	ภายใน ๑๑ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	ภายใน ๙ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	
๓. ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดการความรู้เพื่อสร้างเครือข่ายในการทำงาน (KM Networking)		-	-	-	จัดทำร่างรายละเอียดโครงการ และเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม	จัดกิจกรรมและประเมินผลความพึงพอใจ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมและเผยแพร่รายงานในระบบ KM ของสบน. ภายในสิ้น ก.ย. ๖๓	จัดกิจกรรมและประเมินผลความพึงพอใจ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมและเผยแพร่รายงานในระบบ KM ของสบน. ภายในสิ้น ส.ค. ๖๓	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ หลังสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	
๕. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร		-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๕๔	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๗๗	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๙๙	- หากสามารถดำเนินแผนงาน/โครงการได้สำเร็จตามแผนงานที่ตั้งไว้ และได้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ สลก. ให้ถือว่าสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้อยู่ระดับค่าเป้าหมายขั้นสูง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๖. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผลึกขององค์กร		-	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	- เป็นการวัดผลความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผลึกที่ ผอ. ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นเท่านั้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... *Wan* *ศิริสวัสดิ์* *ศิริ*
 (นางสาวพรทิพย์ พันเลิศยอดยั้ง)
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กลุ่มกฎหมาย (กม.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๑. ระดับความสำเร็จการจัดทำระบบการสืบค้นฐานข้อมูลด้านกฎหมาย เพื่อรองรับนโยบาย Digital Office ของ สบн.	๘๕	จัดทำฐานข้อมูลด้านกฎหมายและนำเสนอคณะทำงานพัฒนากฎหมายภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำฐานข้อมูลด้านกฎหมายและนำเสนอคณะทำงานพัฒนากฎหมายภายใน ๕ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำฐานข้อมูลด้านกฎหมายและนำเสนอคณะทำงานพัฒนากฎหมายภายใน ๑๐ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	หาหรือแนวทางการจัดทำข้อมูลกฎหมายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ออกแบบและจัดทำข้อมูลกฎหมายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เสนอต่อผอ. กลุ่มกฎหมาย	เผยแพร่ข้อมูลกฎหมายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในสิงหาคม ๒๕๖๓ และรายงานต่อคณะทำงานพัฒนากฎหมาย	
๒. ระดับความสำเร็จในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของ สบн.		คณะทำงานพัฒนากฎหมายของ สบн. เห็นชอบแนวทางหรือแผนการทบทวนกฎหมายของ สบн. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	คณะทำงานพัฒนากฎหมายของ สบн. เห็นชอบแนวทางหรือแผนการทบทวนกฎหมายของ สบн. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	คณะทำงานพัฒนากฎหมายของ สบн. เห็นชอบแนวทางหรือแผนการทบทวนกฎหมายของ สบн. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รับฟังความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สบн. เพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย	จัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย	จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย เผยแพร่ในระบบและแจ้งผลให้คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทราบภายในกันยายน ๒๕๖๓	
๓. ระดับความสำเร็จการจัดทำประกาศ/หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือนเพิ่มสำหรับบุคลากร สบн.		ผอ.สบн. ลงนามในประกาศ/หลักเกณฑ์ฯ ภายในสิ้น ก.พ. ๖๓	ผอ.สบн. ลงนามในประกาศ/หลักเกณฑ์ฯ ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น ก.พ. ๖๓	ผอ.สบн. ลงนามในประกาศ/หลักเกณฑ์ฯ ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้น ก.พ. ๖๓	-	-	-	ตัวชี้วัดร่วม กม. และ สลก.
๔. ระดับความสำเร็จในการทบทวนข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกตราสารหนี้ของรัฐบาล เพื่อให้รองรับสภาพเศรษฐกิจแบบ Digitalization		รายงานผลการทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อคณะทำงานพัฒนากฎหมายของ สบн. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อคณะทำงานพัฒนากฎหมายของ สบн. ภายใน ๕ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อคณะทำงานพัฒนากฎหมายของ สบн. ภายใน ๑๐ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	-	-	-	ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สพต. และ กม.
๕. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการของกลุ่มกฎหมายเพื่อลดการใช้กระดาษ (Paperless)		-	-	-	งดการใช้กระดาษในการสั่งการ/มอบหมายงาน/แจ้งเวียนหนังสือ ภายใน กม. โดยดำเนินการผ่านระบบ Smart Office ทั้งหมด	งดการใช้กระดาษในการจัดทำ/ส่งบันทึกของ กม. ภายใน สบн. โดยครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการร่างการตรวจทานและการส่งออก	ลดการใช้กระดาษในการจัดประชุมของ กม. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กลุ่มกฎหมาย (กม.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ หลังสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	
๗. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร		-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๕๔	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๗๗	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๙๙	- เนื่องจาก กม. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ จึงขอให้นำน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดนี้ไปรวมกับน้ำหนักคะแนนตัวชี้วัดที่ ๘. “ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกขององค์กร”
๘. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกขององค์กร		-	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	- เป็นการวัดผลความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกที่ ผอ. ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นเท่านั้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... *ธราดา ลิขิตตระกูลวงศ์*

(นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย


ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ (กบส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจหลักของส่วนหน่วยงาน								
๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกลยุทธ์การบริหารหนี้สาธารณะระยะปานกลาง (Medium Term Debt Management Strategy : MTDS) และ Portfolio Benchmark	๘๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม MTDS พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ รายเดือน แล้วเสร็จภายใน ๑๖ วัน หลังจากวันที่ได้รับข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือนจากระบบ GFMS-TR	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม MTDS พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ รายเดือน แล้วเสร็จภายใน ๑๔ วัน หลังจากวันที่ได้รับข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือนจากระบบ GFMS-TR	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม MTDS พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ รายเดือน แล้วเสร็จภายใน ๑๒ วัน หลังจากวันที่ได้รับข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือนจากระบบ GFMS-TR	เสนอการทบทวนกลยุทธ์การบริหารหนี้สาธารณะระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และ Portfolio Benchmark ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารหนี้สาธารณะ (คอส.) ภายใน สัปดาห์ ๔ ของ ส.ค. ๖๓	เสนอการทบทวนกลยุทธ์การบริหารหนี้สาธารณะระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และ Portfolio Benchmark ต่อ คอส. ภายใน สัปดาห์ ๓ ของ ส.ค. ๖๓	เสนอการทบทวนกลยุทธ์การบริหารหนี้สาธารณะระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และ Portfolio Benchmark ต่อ คอส. ภายใน สัปดาห์ ๒ ของ ส.ค. ๖๓	- ถ่ายทอดจากตัวชี้วัดระดับกรม
๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานสัดส่วนตัวชี้วัดในการบริหารหนี้สาธารณะตามมาตรา ๕๐ ของ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑		จัดทำรายงานสัดส่วนตัวชี้วัดในการบริหารหนี้สาธารณะ ตาม ม. ๕๐ ของ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานสัดส่วนตัวชี้วัดในการบริหารหนี้สาธารณะ ตาม ม. ๕๐ ของ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานสัดส่วนตัวชี้วัดในการบริหารหนี้สาธารณะ ตาม ม. ๕๐ ของ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานสัดส่วนตัวชี้วัดในการบริหารหนี้สาธารณะ ตาม ม.๕๐ ของ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ก่อนสิ้น พ.ค. ๖๓	จัดทำรายงานสัดส่วนตัวชี้วัดในการบริหารหนี้สาธารณะ ตาม ม.๕๐ ของ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน ก่อนสิ้น พ.ค. ๖๓	จัดทำรายงานสัดส่วนตัวชี้วัดในการบริหารหนี้สาธารณะ ตาม ม.๕๐ ของ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ก่อนสิ้น พ.ค. ๖๓	- เป็นไปตาม พ.ร.บ. วินัยฯ ม.๕๑ ที่กำหนดให้ กค. รายงานสถานะหนี้สาธารณะคงค้างและสัดส่วนหนี้ที่เกิดขึ้นจริงภายใต้กรอบตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการฯ และกรม. เพื่อทราบ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี.ค. และ ก.ย. ของทุกปี
๓. ระดับความสำเร็จในการทบทวน Yield Curve เพื่อประกอบการติดตามกลยุทธ์การบริหารหนี้สาธารณะระยะปานกลาง (Medium Term Debt Management Strategy : MTDS)		เสนอผลการทบทวน Yield Curve ของไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	เสนอผลการทบทวน Yield Curve ของไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	เสนอผลการทบทวน Yield Curve ของไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	-	-	-	- เริ่มนับระยะเวลาเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วน และนับระยะเวลาจนถึงเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ หลังสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น พ.ย. ๖๒	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๓	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ (กบส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๕. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร		-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๕๔	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๗๗	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๙๙	- หากสามารถดำเนินแผนงาน/โครงการได้สำเร็จตามแผนงานที่ตั้งไว้ และได้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ สลก. ให้ถือว่าสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ อยู่ระดับค่าเป้าหมายขั้นสูง
๖. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกขององค์กร		-	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	- เป็นการวัดผลความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผาสุกที่ ผอ. ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นเท่านั้น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

 (นายศิริส ปุชยานาวิน)
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ